|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂNHUYỆN HÓC MÔNTRƯỜNG THCS ĐẶNG CÔNG BỈNH | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập – Tự do – Hạnh phúc |
| Số:124 /KH-THCS | Nhị Bình, ngày 22 tháng 11 năm 2019 |
|  |  |
|  |  |

**KẾ HOẠCH**

**KIỂM TRA HỌC KỲ I – NĂM HỌC 2019-2020**

 **---------------**

Thực hiện kế hoạch năm học 2019-2020 và căn cứ chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo tại công văn số 1817 / GDĐT- THCS ngày 21 tháng 11 năm 2019, Trường THCS Đặng Công Bỉnh xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra học kì I năm học 2019-2020 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

Đánh giá đúng thực chất trình độ, năng lực của học sinh, chất lượng dạy học của các nhà trường.

Căn cứ kết quả kiểm tra học kỳ, các trường rút kinh nghiệm, điều chỉnh các giải pháp thực hiện công tác chuyên môn trong học kỳ II, đặc biệt ở khối lớp 9 nhằm chuẩn bị tốt cho kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2020-2021.

Đảm bảo an toàn, nghiêm túc, khoa học, sư phạm, phù hợp với đặc điểm tình hình của đơn vị.

Trường xây dựng kế hoạch kiểm tra; triển khai trong Hội đồng trường; công bố rộng rãi lịch kiểm tra học kỳ đến tất cả học sinh, phụ huynh học sinh; sinh hoạt kỹ nội quy coi kiểm tra cho giáo viên và cho toàn thể học sinh; tổ chức tốt việc ôn tập và phụ đạo cho các em học sinh yếu kém.

**II. TỔ CHỨC KIỂM TRA**

 **1. Biên soạn đề kiểm tra**

Phòng GDĐT biên soạn đề kiểm tra chung đồng thời quy định lịch kiểm tra ***các môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Toán học, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Giáo dục công dân của khối lớp 6, 7, 8, 9***. Các môn học còn lại ở tất cả các khối lớp, trường ra đề chung và tổ chức kiểm tra theo lịch kiểm tra chung của trường.

**Thời gian làm bài các môn:**

+ Toán, Ngữ văn: 90 phút;

+ Tiếng Anh: 60 phút;

+ Các môn còn lại: 45 phút.

***Lưu ý:***

Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; câu hỏi phải rõ ràng chính xác. Chú ý có các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống với tỉ lệ phù hợp. Tất cả cán bô, giáo viên được đề nghị biên soạn đề trường ra (Công nghệ, Tin học) gửi đề in, đáp án và files hạn cuối 16g30 ngày 27/11/2019 (thứ Tư). Người nhận: Bà. Nguyễn Thị Nga, P.HT ( địa chỉ Email: ngadcb2018@gmail.com).

 **2. Nội dung và hình thức đề kiểm tra**

 **a) Nội dung đề kiểm tra**

Giới hạn đến hết tuần thứ 16, tính theo kế hoạch thời gian và phân phối chương trình bộ môn của năm học 2019-2020. Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học theo công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GDĐT.

 **b) Hình thức đề kiểm tra**

- **Môn Tiếng Anh**: Đề thi có 60% trắc nghiệm khách quan; 40% tự luận và ***có kiểm tra phần nghe*** (băng cassette, đĩa CD). Đề thi gồm có các phần sau:

***+****Nghe****:*** trắc nghiệm, nghe trong vòng 6 – 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 – 3 phút, lặp lại 3 lần;

+ *Từ vựng****:*** trắc nghiệm;

+ *Ngữ pháp****:*** trắc nghiệm;

+ *Đọc hiểu****:*** trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/false);

+ *Viết****:*** tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý, sắp xếp từ thành câu hoàn chỉnh, word from).

- **Môn Tin học**: đề lớp 6 kiểm tra lý thuyết hình thức trắc nghiệm và tự luận; lớp 7, 8, 9 kiểm tra thực hành trên máy.

- **Các môn còn lại**: đề kiểm tra học kỳ thực hiện theo hình thức tự luận.

 **c) Sao in đề kiểm tra và công tác bảo mật đề kiểm tra**

+ Đại diện Ban Giám hiệu các trường sẽ nhận đề kiểm tra bản gốc tại Phòng GDĐT vào lúc 14g00 ngày thứ Năm 05/12/2019, người giao: Ô.Nguyễn Thanh Long - chuyên viên THCS.

+ Tổ sao in đề làm việc trong thời gian 02 ngày: từ 06/12/2019 đến 07/12/2019. ( *Có quyết định đính kèm)*

+ Đối với phần kiểm tra nghe môn Tiếng Anh, tổ Tiếng Anh chủ động chuẩn bị máy đọc CD, MP3 và đĩa CD chứa file MP3 listening của chương trình sách giáo khoa Tiếng Anh cấp THCS hiện hành của Bộ GDĐT và phân công giáo viên luân phiên chuyển máy đến các phòng thi để học sinh nghe.

+ Cô Phan Thị Ngọc Thi ( Thanh tra) và Cô Trần Dương Hạ Dung ( CTCĐ) giám sát việc in sao đề và giám sát việc tổ chức kiểm tra HKI tại trường THCS Lý Chính Thắng 1 từ 06/12/2019 đến 20/12/2019. *( Có quyết định đính kèm)*

**3. Thời gian kiểm tra**

- Từ ngày 02/12/2019 đến ngày 6/12/2019. Các môn Thể dục ( 6,7,8,9), Âm nhạc

( 6,7,8,9), Mĩ thuật ( 6,7,8), Tin ( 7,8,9) thi theo thời khóa biểu.

- Từ ngày 09/12/2019 đến ngày 20/12/2019, trường tổ chức kiểm tra theo lịch thi sau:

| **Thứ - Ngày** | **Buổi** | **Lớp** | **Môn Thời lượng** | **Mở đề** | **Tính giờ làm bài** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ Hai****09/12/2019** | Sáng | 9 | Ngữ văn 90 phútVật lý 45 phút | 7g159g30 | 7g30-9g009g45-10g30. |
| Chiều | **8** | Toán học 90 phútGDCD 45 phút | 12g4515g00 | 13g00-14g3015g15- 16g00 |
| **Thứ Ba****10/12/2019** | Sáng | **7** | Công nghệ 45 phútGDCD 45 phút | 7g158g45 | 7g30-8g159g00-9g45 |
| Chiều | **6** | Tin học 45 phútCông nghệ 45 phú | 12g4514g15 | 13g00-13g4514g30-15g15 |
|  |  |
| **Thứ Tư****11/12/2019** | Sáng | **9** | Tiếng Anh 60 phútHóa học 45 phút | 7g15 | 7g30-8g30 |
| 9g00 | 9g15-10g00. |
| Chiều | **8** | Ngữ văn 90 phútSinh học 45 phút | 12g45 | 13g00-14g30 |
| 15g00 | 15g15-16g00 |
| **Thứ Năm****12/12/2019** | Sáng | **7** | Toán học 90 phútLịch sử 45 phút | 7g159g30 | 7g30-9g009g45-10g30. |
| Chiều | **6** | Ngữ văn 90 phútVật lí 45 phút | 12g45 | 13g00-14g30 |
| 15g00 | 15g15-16g00 |
| **Thứ Sáu****13/12/2019** | Sáng | **9** | Toán học 90 phútGDCD 45 phút | 7g159g30 | 7g30-9g009g45-10g30 |
| Chiều | **8** | Tiếng Anh 60 phútCông nghệ 45 phút | 12g4514g30 | 13g00-14g0014g45-15g30 |
| **Thứ Bảy****14/12/2019** | Sáng | **7** | Ngữ văn 90 phútĐịa lí 45 phút | 7g159g30 | 7g30-9g009g45-10g30. |
| Chiều | **6** | Tiếng Anh 60 phútSinh học 45 phút | 12g4514g30 | 13g00-14g0014g45-15g30 |
| **Thứ Hai****16/12/2019** | Sáng | **9** | Địa lý 45 phútSinh học 45 phút | 7g158g45 | 7g30-8g159g00-9g45 |
| Chiều | **8** | Vật lý 45 phútLịch sử 45 phút | 12g4514g15 | 13g00-13g4514g30-15g15 |
| **Thứ Ba****17/12/2019** | Sáng | **7** | Tiếng Anh 60 phútVật lý 45 phút | 7g159g00 | 7g30-8g309g15-10g00. |
| Chiều | **6** | Toán học 90 phútLịch sử 45 phút | 12g4515g00 | 13g00-14g3015g15-16g00 |
| **Thứ Tư****18/12/2019** | Sáng | **9** | Lịch sử 45 phútCông nghệ 45 phút | 7g158g45 | 7g30-8g159g00-9g45 |
| Chiều | **8** | Hóa học 45 phútĐịa lý 45 phút | 12g4514g15 | 13g00-13g4514g30-15g15 |
| **Thứ Năm****19/12/2019** | Sáng | **7** | Sinh học 45 phút | 7g15 | 7g30-8g15 |
| Chiều | **6** | Địa lý 45 phút GDCD 45 phút | 12g4514g15 | 13g00-13g4514g30-15g15 |
| **Thứ Sáu****20/12/2019** | Sáng | **6,7, 8, 9** | \* Kiểm tra vét: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, GDCD. | 7g00 | (tính theo môn kiểm tra) |
| Chiều | **6,7, 8, 9** | \* Kiểm tra vét: Toán học, Vật lý, Hóa học, Sinh học. | 12g45 | (tính theo môn kiểm tra) |

 **4. Chấm bài kiểm tra**

 **4.1. Các môn Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán học lớp 9**

- Sau khi kiểm tra xong mỗi môn, trường cắt phách, niêm phong và nộp bài về Hội đồng chấm tập trung của từng môn ngay cuối kiểm tra

- Chấm bài tập trung theo lịch như sau:

+ Môn Ngữ văn: 7g30 ngày thứ Ba 10/12/2019 - Trường THCS Tô Ký;

+ Môn Tiếng Anh: 7g30 ngày thứ Năm 12/12/2019 – Trường THCS Nguyễn Hồng Đào;

+ Môn Toán học: 7g30 ngày thứ Bảy 14/12/2019 - Trường THCS Nguyễn An Khương;

 **4.2. Các môn còn lại**

**-** Công tác chấm bài kiểm tra của mỗi bộ môn được tiến hành ở buổi kế tiếp sau buổi kiểm tra.

- Tổ bộ môn thống nhất đáp án và chấm bài kiểm tra tập trung tại trường

- Quy định về việc trả bài, sửa bài kiểm tra cho học sinh, giải quyết bài kiểm tra chấm sai sót; và lưu các bài kiểm tra học kì: thực hiện theo hướng dẫn của công văn số **1079/GDĐT-THCS ngày 28/11/2012** của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn.

**III. CÔNG TÁC COI KIỂM TRA:**

**Thời Gian có mặt :**

 **- Buổi sáng: trước 7g00**

 **- Buổi chiều: trước 12g30.**

+ GV không mang theo túi xách lên phòng thi.

+ Không sử dụng điện thoại di động trong quá trình coi thi .

+ Trong quá trình coi thi tuyệt đối không làm việc khác (như chấm bài; đọc báo; vào điểm; cộng điểm; nhắn tin qua điện thoại di động); trang phục theo quy định ( Nữ áo dài, Nam không mặc áo thun quần jean); không vắng, trễ ( không duyệt phép trừ những trường hợp bất khả kháng)

+ Tuyệt đối tuân thủ thời gian làm bài; không được thu bài khi chưa hết thời gian làm bài; không cho HS ra sớm theo giờ quy định.

+ Đánh số ký danh trên mặt bàn theo sơ đồ đã quy định ( không được tự ý dánh theo ý riêng)

+ Cho HS vào phòng thi, yêu cầu HS đặt tất cả sách vở, tài liệu,… trước phòng thi, chỉ mang theo giấy thi, giấy nháp. Hướng dẫn HS ghi đủ nội dung trên phách bài thi.(Nếu học sinh lỡ mang ĐTDĐ yêu cầu tắt máy và để trên bàn giáo viên)

+ Tuyệt đối không để HS cất giấu sử dụng tài liệu, xem bài bạn. Nếu có vi phạm phải lập biên bản (biên bản phải có HS vi phạm ký tên). GT coi thi ngăn ngừa là chính.

+ Hết giờ làm bài: Đọc tên từng học sinh lên nộp bài (tuyệt đối không thu ồ ạt dễ mất bài) và cho học sinh ký tên đầy đủ trên phần kiểm diện.

+ Khi thu bài, xem HS đã ghi đầy đủ nội dung trên giấy thi (lưu ý số tờ). Chỉ cho HS ra khỏi phòng thi khi chắc chắn đã đã thu đủ bài.

+ Đánh số thứ tự bài từ số 1 đến số cuối trên bài thi (ô STT bài); không nhảy số mặc dù có HS vắng. Xếp thành tập 5 bài (Số BD nhỏ ngoài , lớn trong )

+ Ký tên vào bài thi (ô GT). Nộp bài tại phòng hội đồng (PGV). Nộp biên bản vi phạm nội quy thi (nếu có).

**+** Phòng Giáo dục sẽ có kế hoạch kiểm tra chuyên đề về tổ chức kiểm tra HKI tại các trường từ 9/12/2019 đến hết ngày 20/12/2019.

**IV. CÔNG TÁC BÁO CÁO, VÀO SỔ GTGĐ, ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI 2 MẶT GIÁO DỤC VÀ VÀO HỌC BẠ**

- Giáo viên hoàn tất điểm vào điểm các bài kiểm tra định kì và thường xuyên ở sổ gọi tên và ghi điểm và trên hệ thống SMAS 3.5 đến hết ngày 08/12/2019; điểm thi HK1 đến hết ngày 25/12/2019

- Xét HL-HK học kì 1: 7g30 ngày 26/12/2019 (Toàn thể giáo viên)

**-** Tất cả GVBM, GVCN hoàn tất sổ học bạ đến hết ngày 0**4/01/2020.**

- Tổ bộ môn hoàn tất báo cáo tổ đến hết ngày 2/01/2020 (In ký tên và nộp file cho BGH).

- Ngày 06/01/2020 vào chương trình học kì 2

**VI. YÊU CẦU TỔ CHỨC KIỂM TRA :**

1**.** CB-GV-CNV nhà trường phải thực hiện kỳ kiểm tra nghiêm túc, qua đó đánh giá đúng thực chất chất lượng dạy học.

2. Giáo viên tổ chức tốt việc ôn tập và phụ đạo cho các em học sinh yếu kém trước kì kiểm tra nghiêm túc và có chất lượng

3. Bộ phận chuyên môn ( P.HT) lập danh sách thí sinh theo A, B, C ở các khối lớp; chuẩn bị phòng kiểm tra, bàn ghế, đèn quạt, âm thanh, ánh sáng; phân công, điều động giáo viên coi kiểm tra. Lưu ý giáo viên dạy bộ môn khối lớp nào thì không phân công coi thi ở buổi kiểm tra của bộ môn ở khối lớp đó. Riêng môn Tiếng Anh tùy theo tình hình sẽ phân công giáo viên phụ trách phần nghe.

4**.** Trường công bố rộng rãi lịch kiểm tra học kỳ đến tất cả học sinh, cha mẹ học sinh và giáo viên. GVBM và giáo viên chủ nhiệm thông báo và nhắc nhở học sinh trong tiết sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt chủ nhiệm.

5.Sau mỗi buổi kiểm tra giám thị thông báo và nhắc lại cho học sinh biết các môn kiểm tra của buổi tiếp theo.

6. CBQL sinh hoạt nội quy kiểm tra đến toàn thể học sinh.

**VII. KIỂM TRA VÉT:**

Trường hợp học sinh vắng kiểm tra có lý do chính đáng do Hiệu trưởng trường ký xác nhận có phép, được dự kiểm tra lại ngày thứ sáu 20/12/2019.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra HK1 năm học 2019-2020, đề nghị CB-GV-CNV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận: **HIỆU TRƯỞNG**

- PGD-ĐT để b/c;

- Thành viên liên tịch; (Đã ký)

- Lưu: VT, hồ sơ KT.

 **Lê Hoàng Sơn**